

## **Zarasų rajono savivaldybė skelbia konkursą Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktoriaus pareigoms eiti**

---

Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas bus nustatomas nuo 13,7 iki 13,83 (Baziniais dydžiais), priklausomai nuo vadovavimo darbo patirties.

### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTUI:**

1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą.
2. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
  - 2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 2.3 turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas);
  - 2.4.turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V- 1194, (toliau - Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašas), 5.2.2 papunktyje apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas yra ne žemesnio kaip aukšto lygio.
3. Turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybės švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.
4. Turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje.
5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
7. Ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
8. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

### **PRETENDENTAS PATEIKIA ŠIUOS DOKUMENTUS (TOLIAU – DOKUMENTAI):**

1. Prašymą dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.
3. Gyvenimo aprašymą, parengtą Europass CV formatu lietuvių kalba.
4. Vadovavimo švietimo įstaigai gaires, kuriose išdėstyti pretendento siūlymai dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos veiklos (tikslai, prioritetai, jų įgyvendinimo būdai ir kt.). Taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą mokyklai ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atsispindėti pretendento kompetencijos (strateginio švietimo įstaigos valdymo; vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui; švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo; švietimo įstaigos partnerystės, bendradarbiavimo, bendravimo ir informavimo organizavimo gebėjimų ir kt.), numatytos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias

mokyklas) vadovams apraše. Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10 000 spaudos ženklų (iki 5 teksto puslapių).

5. Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo nustatyta tvarka (toliau – kompetencijų vertinimo ataskaita), kopiją.

6. Darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas.

7. Užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją. Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendents, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba.

8. Dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi).

9. Gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.

## **DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

***Pretendentai dokumentus pateikia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui*** (123 arba 121A kab. Sėlių a. 22, Zarasai, 32110) tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroniniu paštu [renata.satroviene@zarasai.lt](mailto:renata.satroviene@zarasai.lt) **iki 2022 m. rugsėjo 26 d. 17.00 val.** Pateikiant dokumentų originalus tiesiogiai (teikiant dokumentus) arba atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu, sutikrinus juos su kopijomis, jie gražinami. Pretendentams, nepateikusiems visų nurodytų privalomų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka jų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse.

**Konkurso paskelbimo data – 2022 m. birželio 15 d.**

**Pretendentų atrankos posėdis – 2022 m. spalio 7 d.**

Informacija teikiama tel. (8 385) 37179, el. paštu [renata.satroviene@zarasai.lt](mailto:renata.satroviene@zarasai.lt)

Papildoma informacija. Pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę visus nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos posėdžio informuojami, kad yra kviečiami į atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešime nurodomas atvykimo į atranką laikas, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė). Pretendentai, neatitinkantys kvalifikacinių reikalavimų ar nustatyta tvarka nepateikę dokumentų, informuojami, kad į atrankos posėdį nekviečiami.

Pretendentai, kurie yra pateikę konkurso organizatoriui dokumentus dalyvauti konkurse, suderinę su vadovaujančiu švietimo įstaigai asmeniu, iki atrankos gali susipažinti su Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos veikla, poreikiais ir gali pristatyti mokyklos bendruomenei savo vadovavimo švietimo įstaigai gaires. Galima lankytis mokykloje (ne ilgiau kaip 3 darbo dienas). Netrikdant švietimo įstaigos veiklos, galima bendrauti su darbuotojais, mokiniais (dalyvaujant mokytojams ar švietimo pagalbos specialistams). Nesilankymas įstaigoje nelaikomas nustatytos tvarkos pažeidimu ir pretendento vertinimui įtakos neturi.

Su konkursą laimėjusiu direktoriumi bus sudaryta terminuota darbo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka (5 metams nuo 2023 m. sausio 1 d.).

Informacija apie registraciją vertinimui. Jeigu pretendentas jau yra pateikęs prašymą dalyvauti konkurse, kompetencijų vertinimui jis turi registruotis per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos, užpildant „Prašymo“ ir „Gyvenimo aprašymo, parengto Europass CV formatu lietuvių kalba“ formas ir pateikiant kitus kvalifikaciją įrodančius dokumentus. (Formų pildymo ir kitais klausimais

informacija suteikiama telefonais: +370 658 18059). Prašymą dalyvauti kompetencijų vertinime, gyvenimo aprašymo ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas siųsti el. paštu [snieguole.dinapiene@nsa.smm.lt](mailto:snieguole.dinapiene@nsa.smm.lt) arba paštu adresu: Nacionalinei švietimo agentūrai, M. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius.