

ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos (toliau – **mokykla**) 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo plane (toliau – **ugdymo planas**) vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė specialiai pedagoginei pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

Ugdymo planas – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.

2. Kitos mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

3. Mokykla rengdama ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, vadovaujasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 patvirtintu Bendruoju ugdymo planu (toliau – **Bendrasis ugdymo planas**), pradinį ugdymą, neformalų vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos strateginiu planu.

4. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuri remiasi: Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų nuostatomis, Geros mokyklos koncepcija, švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų apklausos dėl neformaliojo vaikų švietimo poreikio duomenimis ir 2016 m. mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis. Į darbo grupę bendradarbiavimo pagrindais įtraukiami mokytojai, mokyklos administracijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, tėvai (globėjai).

5. Mokykla rengia dvejų metų (2019-2020 ir 2020-2021 m. m.) mokyklos ugdymo planą.

6. Mokyklos ugdymo planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina mokyklos vadovas, projektą suderinęs su mokyklos taryba, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

7. Mokyklos ugdymo plane priimti mokyklos bendruomenės susitarimai:

7.1. 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. ugdymo prioritetai: stiprinti švietimo pagalbą mokiniams ir mokytojams, siekiant mokinių elgesio bei mokymosi motyvacijos gerinimo, edukacinių aplinkų mokykloje kūrimas.

7.2. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pusmečiais. 2019-2020 m. m. I-asis pusmetis 2019-09-02 – 2020-01-24, II-asis pusmetis 2020-01-27– 2020-06-09; 2020-2021 m. m. I-asis pusmetis 2020-09-01 – 2021-01-22, II-asis pusmetis 2021-01-25 - 2021-06-08.

7.3. Bendrajai pradinio ugdymo programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymas vykdomas pagal Bendrojo ugdymo plano (toliau – BUP) 27 punkte nurodytą minimalų pamokų skaičių pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaitę), perskirstant ugdymo dalykams klasei vieneriems metams skiriamą ugdymo valandų skaičių, išlaikant bendrą pradinio ugdymo programos koncentru (per dvejus metus) skiriamų ugdymo valandų skaičių;

7.4. ugdymo turinio formavimas – dalykinis ugdymas, mokymosi organizavimo formos: pamoka, projektinė, kūrybinė veikla, atskirų temų integruota veikla (BUP 22.2.4.), ugdymo turinys (ilgalaikiai dalykų planai, neformaliojo švietimo programos, klasių vadovų auklėjamieji planai) planuojamas mokslo metams, įtraukiant būtinus pakeitimus. Planai rengiami pagal bendrą metodinės grupės priimtą formą (ugdomųjų ir auklėjamųjų planų pavyzdžiai pridedami, 1 priedas, 2 priedas, 3 priedas);

7.5.1 dalykų ilgalaikiai ugdymo planai pristatomi direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki rugpjūčio 30 d., klasių vadovų auklėjamosios veiklos planai pristatomi mokyklos direktorei suderinimui iki rugsėjo 9 dienos, neformaliojo švietimo programos teikiamos mokyklos direktoriui tvirtinimui iki rugpjūčio 30 dienos;

7.6. pamokoms organizuoti naudojamos įvairios mokyklos edukacinės erdvės (sporto aikštynas, vidinis kiemas, biblioteka, aktų salė, mokyklos fojė, posėdžių klasė, muzikos kabinetas); pamokos, projektinė, kūrybinė, prevencinė veikla organizuojamos ne tik mokykloje, bet ir už mokyklos ribų (socialinių paslaugų centras, Zarasų krašto muziejus, bažnyčia, viešoji biblioteka, kultūros centras, Sporto centras, priešgaisrinė tarnyba, miesto poliklinika, BUO 22.2.5.);

7.7. bendrosios programos pritaikomos turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, diferencijuojant ugdymo turinį bei metodus, pritaikytas programas rengia klasių mokytojai arba dalykininkai, konsultuojami spec. pedagogės. Pradinio ugdymo individualizuotos programos vykdomos pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Individualizuotas programas rengia specialioji pedagogė. Pritaikytos ir individualizuotos programos rengiamos kiekvienam mokiniui individualiai pagal mokyklos metodinės grupės patvirtintą formą; pritaikytų programų įforminimui mokyklos pagalbos specialistai rengia šablonus, kuriuose būtų žymima, koks programos pritaikymas numatomas konkrečiam moksleiviui, remiantis PPT išvadamis bei rekomendacijomis, teikia formas klasių mokytojoms vykdymui;

7.8. švietimo pagalba mokiniui ir mokytojui, esant žemiems mokinių pasiekimams ar susiduriant su mokymosi sunkumais, teikiama kompleksiskai: klasės mokytojo iniciatyva, sudarant pagalbos mokiniui specialistų komandas, organizuojant mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbą;

7.9. ugdymo valandos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojamos individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams turintiems sunkumų);

7.10. klasės dalijamos į grupes mokant tikybos – etikos, mažiausias mokinių skaičius tokiose grupėse – 5 mokiniai. Laikinoji specialiųjų poreikių mokinių, turinčių individualizuotas programas grupė sudaroma iš 2-4 klasių ugdytinių, mažiausias mokinių skaičius tokioje grupėje – 8 mokiniai.

7.11. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės: 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami, 3-4 klasių mokiniams skiriami. Diagnostiniai testai, kontroliniai darbai iš vieno dalyko 1-4 klasėse organizuojami ne dažniau kaip 1(vieną) kartą per mėnesį, savarankiški darbai iš vieno dalyko – ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

7.12. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, nuo 2017-09-01 naudojamas „Tamo“ elektroninis dienynas, rašomi komentarai tėvams apie vaiko ugdymosi pasiekimus bei kaupiamas kiekvieno vaiko ugdymo pasiekimų aplankas.

7.13. Vadovėlius ir kitas mokymosi priemones mokytojai pasirenka iš LR ŠMM ministro patvirtinto naudojimo sąrašo, derina naudojamą ir įsigijimo galimybes metodinės grupės posėdžio metu bei su mokyklos bibliotekininke, naudojasi jomis pagal mokykloje patvirtintas „Naudojimosi biblioteka taisykles“.

7.14. 2019 m. gruodžio 19-20 dienos ir 2020 m. gruodžio 21-22 dienos skiriamos kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai, 2020 m. nuo birželio 1 d. iki birželio 9 d., 2021 m. nuo birželio 1d. iki birželio 8d. skiriamos dienos ekologinio projekto „Mano krašto gamta“ vykdymui.

7.15. neformaliojo vaikų švietimo programos mokykla siūlo ir supažindina su programų sąrašu mokinius ir jų tėvus iki naujų mokslo metų pradžios, koreguoja pagal turimus asignavimus mokslo metų bėgyje, mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12 mokinių, didžiausias – 24 mokiniai;

7.16. į mokomųjų dalykų turinį integruojama sveika gyvensena, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, žmogaus sauga, etninė kultūra bei informacinės technologijos ir prevencinės programos;

7.18. bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą „Mokyklos mokinių tėvų (globėjų/ rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarką“.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

8. Mokslo metai:

8.1. 2019–2020 mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2020 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d., baigiasi 2020 m. birželio 9 d.

8.2. 2020–2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. birželio 8d.

9. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 2019–2020 mokslo metais – 175 dienos, 35 savaitės, 2020–2021 mokslo metais – 175 dienos, 35 savaitės.

10. Mokiniam skirtos atostogos:

Atostogos	2019–2020 mokslo metai	2020–2021 mokslo metai
Rudens	2019-10-28–2019-10-31	2020-10-26–2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23–2020-01-03	2020-12-23–2021-01-05
Žiemos	2020-02-17–2020-02-21	2021-02-15–2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2020-04-14–2020-04-17	2021-04-06–2021-04-09
Vasaros	2020-06-10–2020-08-31	2021-06-09–2021-08-31

11. 2020 m., 2021 m. gegužės mėnesį po vieną ugdymo dieną kiekvienai klasei skiriama pažintinėms ekskursijoms organizuoti. Prevencinė programa „Žipio draugai“, skirta priešmokyklinio amžiaus vaikams, integruojama į priešmokyklinio ugdymo programą. Prevencinė programa „Antras žingsnis“ integruojama į neformalųjį švietimą.

12. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos reikalavimus, ugdymo procesas bus koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

13. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

14. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma - pamoka. Ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (vienos temos arba kelių dalykų vienos dienos integruota veikla, projektinė veikla, kūrybinės dirbtuvės, socialinė veikla, sporto dienos ir kt.) mokytojai derina Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį.

15. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek valandų skirta neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės laikas. Mokykloje skiriamos pertraukos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui: 3 pertraukos po 10 min., 1 pertrauka 30 min., 1 pertrauka 25 min.;

16. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, paliekant mokslo metams skirtą pamokų/ ugdymo valandų skaičių.

17. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti minimalus pamokų skaičius 2019-2020 m.m.ir 2020-2021 m.m., kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse-35 min., 2-4 klasėse-45 min.:

Dalykai	1 klasė	2klasė	3klasė	4 klasė	Iš viso skiriama Pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Lietuvių kalba (gimtoji)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	1015(29)
Užsienio kalba (anglų k.)	0	70(2)	70(2)	70(2)	280
Matematika	140(4)	175(5)	140(4)	175(5)	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Dailė ir technologijos	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Muzika	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	420(12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770(22)	840(24)	805(23)	840(24)	3255(93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35(1)	35(1)	35(1)	70(2)	175(5)
Neformaliojo švietimo valandos	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)

18. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

19. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius kiekvienoje klasėje, mokomųjų dalykų konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems sunkumų).

20. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas iki mokslo metų pradžios, mokyklos lėšas.

21. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12, maksimalus – 24. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

22. Neformaliojo švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

23. Klasės dalijamos į grupes mokant tikybos – etikos, mažiausias mokinių skaičius tokiose grupėse – 5 mokiniai.

TREČIASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

24. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

24.1. Dorinis ugdymas:

24.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

24.1.2. nesusidarius 5 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

24.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

24.2. Kalbinis ugdymas:

24.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

24.2.2. lietuvių kalbos dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir jo mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą lietuvių kalbos ugdymo programą;

24.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

24.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

24.2.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dvejų (anglų, vokiečių) Europos kalbų (toliau – užsienio kalba);

24.2.3.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

24.2.3.4. priešmokyklinio amžiaus vaikams ir 1 klasių mokiniams, atsižvelgiant į tėvų prašymus ir mokyklai skirtas lėšas, sudaroma galimybė užsienio kalbai mokytis per neformaliojo švietimo valandas.

24.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

24.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiku, ugdant praktinius gamtamokslinius gebėjimus dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

24.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

24.4. Matematinis ugdymas:

24.4.1. organizuojant matematinį ugdymą mokytojai vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojasi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

24.5. Fizinis ugdymas:

24.5.1. 1-4 klasių mokiniams skiriamos 3 privalomos ugdymo valandos per savaitę, šių klasių mokiniams siūlomos neformaliojo švietimo programos sportinės krypties;

24.5.2. mokiniai, kuriems ugdymas skirtas specialiojoje arba parengiamojoje fizinio pajėgumo grupėje, dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

24.5.3.. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

24.5.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinamą, rekomenduojama klasių vadovams ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas.

25.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

25.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

25.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje:

25.6.2.1. viena iš meninio ugdymo sričių yra teatras. Teatro mokoma per neformaliojo švietimo veiklas

25.6.3. įgyvendinama šokio programa, skiriant vieną ugdymo valandą iš fiziniam ugdymui dalykui Bendrojo ugdymo plano 27 punkte.

26. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

26.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

26.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 “Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

26.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

26.1.3. mokyklos pasirinktos „Antras žingsnis“, „Zipio draugai“, smurto prevencijos ugdymo programos;

26.1.4. etninės kultūros ugdymas;

26.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmė.

27. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

28. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo

programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąją programą.

29. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus;

29.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas mokinio įgytas kompetencijas, pasiekimus aprašo priešmokyklinės brandos ugdymo(si) įvertinimo aprašo formoje, priimtoje mokyklos pedagogų metodinėje grupėje;

30. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

30.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

30.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas I pusmečio pradžioje ir I, II pusmečio pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

30.2.1. atsižvelgiant vertinimo tikslą, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

30.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais;

30.2.3. mokinių vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne, mokinio kompetencijų įvertinimo lape, kurį pildo mokytojas mokslo metų pabaigoje. (Kompetencijų įvertinimo aprašymo forma priimta pedagogų metodinėje grupėje).

30.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. **Pusmečio pabaigoje** mokinių pasiekimai apibendrinami ir įrašomi:

30.3.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas);

30.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

30.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

30.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytą arba nepadarytą pažangą fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

30.3.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

PENKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

31. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

32. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas pagal BUP 27 punktą.

33. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokykla siūlo ir supažindina su programų sąrašu mokinius ir jų tėvus iki naujų mokslo metų pradžios, koreguoja pagal turimus

asignavimus mokslo metų bėgyje, mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12 mokinių, didžiausias – 24 mokiniai.

34. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Rengiamos ir siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.);

34.1. neformaliojo vaikų švietimo programoms mokytojai parengia ir pateikia mokyklos direktoriui tvirtinimui iki rugsėjo 1 d.;

35. Neformalųjų vaikų švietimą pedagogai organizuoja ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, planuojant veiklą intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei pagal BUP 27 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

36. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

37. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko ar visų Bendrosios programos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

38. Mokinio, baigusio užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa), įgytus pasiekimus pripažįsta mokykla, remdamasi mokinio turimais dokumentais (išrašais, pažymėjimais ir pan.). Mokykla organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą. Jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

39. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012m. rugsėjo 26d. įsakymu Nr. V-1405.

40. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį (išskyrus fizinio ugdymo programą);

40.1. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

40.2. mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų / pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

40.3. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

41. Mokykla atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

42. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia individualų ugdymo planą, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba. Individualus ugdymo planas sudaromas iki rugsėjo 1 d. bei nuo tada, kada mokiniui skirtas specialusis ugdymas.

43. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

44. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

45. Specialiajai pedagoginei pagalbai teikti mokykloje sudaroma laikinoji grupė (ne mažiau, kaip 8 vaikai) iš 2-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, turinčių intelekto sutrikimą ir kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas. Laikinojoje grupėje mokiniai mokosi lietuvių kalbos bei matematikos pagal individualizuotas programas (kitų dalykų šie mokiniai mokosi savo klasėje). Laikinojoje grupėje dirba specialusis pedagogas. Jam talkina mokytojo padėjėjas.

46. Lietuvių kalbos ir matematikos individualizuotas programas rengia specialusis pedagogas. Kitų dalykų individualizuotas programas rengia klasės arba dalyko mokytojas.

47. Individualizuotos programos rengiamos iki rugsėjo 10 d. arba per 10 dienų nuo specialiojo ugdymo skyrimo.

48. Ival. per savaitę laikinosios grupės mokiniams skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

49. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

50. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems PPT ar švietimo pagalbos tarnyba skyrė specialųjį ugdymą ir rekomendavo ugdyti pagal pritaikytas Bendrąsias programas,

ugdomi bendrojo lavinimo klasėse. Jiems teikiama specialiojo pedagogo, logopedo bei psichologo pagalba pagal pastovų tvarkaraštį.

51. Pritaikytas programos rengia klasės ar dalyko mokytojas. Programos rengiamos iki rugsėjo 10 d. arba per 10 dienų nuo specialiojo ugdymo skyrimo.

52. Baigiantis mokslo metams, kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui pildomas ugdymo pasiekimų aprašas (3 forma). Jį pildo klasės mokytojas, dalyko mokytojas bei visi švietimo pagalbos specialistai, kurie teikė pagalbą mokiniui.

53. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama pamokų metu, logopedo, psichologo – popamokiniu metu.

54. Mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, logopedinėms individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse skiriama po 1 ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę.

55. Logopediniai užsiėmimai vyksta nuo rugsėjo 15 d. Pirmosios dvi mokslo metų savaitės skiriamos mokinių kabėjimo ir kalbos vertinimui, mokinių, kuriems bus teikiama logopedinė pagalba, atrankai, tėvų informavimui, dokumentų rengimui, tvarkaraščio suderinimui.

56. Mokykla užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą: pasibaigus mokslo metams, gavusi tėvų sutikimus, perduoda 4-ųjų klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių specialiojo ugdymo skyrimo dokumentus bei mokinio ugdymosi pasiekimų aprašus Zarasų Pauliaus Širvio progimnazijai ar kitai mokyklai, kurioje mokinsys tęs mokymąsi.

PIRMASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

57. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė, specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

58. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku būdu mokykla organizuoja pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarant individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi BUP 56,57 punktais:

58.1. 1-2 valandos skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

TREČIASIS SKIRSNIS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

59. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V- 674 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T- 122 patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu bei patvirtintais Zarasų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliais. (Priešmokyklinio ugdymo planas pridedamas, 4 priedas).

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2019-06-14 posėdžio
Protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2)

Gintarė Laurikėnienė

SUDERINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjas

Stanislovas Kaulavičius